

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	38-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Veronica Miculax Aquejay	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
PERÍODO DECLARADO:	Diciembre de 2023	MONTO A COBRAR:	Q8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de diciembre de 2023.	<p>a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 15 (quince) Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías.</p> <p>1 Problemas familiares 1 Relación conflictiva con el cónyuge o pareja 3 Niño afectado por separación 2 Preocupación 3 Terapia breve</p>	

	<p>a.2 Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>1 Síntomas de ansiedad 1 Crisis de ansiedad 1 Problemas de autoestima 1 Ansiedad 1 Ruptura familiar por separación</p> <p>a.2 Se aplicaron 15 (quince) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>b.1 Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p>b.1 Se atendieron a 2 (dos) niñas hijas de usuarias que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>c.2 Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 15 (quince) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante el mes de diciembre del 2023 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>c.2 Se conformaron 15 (quince) expedientes nuevos que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante el mes de diciembre de 2023 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según su diagnóstico.</p>

	<p>c.3 Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p>	<p>c.3 Se realizó una base de datos electrónica con información de 15 (quince) mujeres indígenas con datos personales de cada una.</p>
<p>d) Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>d.1 Realización de formato de Registro Único de Usuarias Nacional RUUN, con la información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente al mes de diciembre de 2023.</p> <p>d.2 Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2023.</p> <p>d.3 Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2023.</p>	<p>d.1 Se elaboró 1 (un) informe mensual de las 15 (quince) atenciones brindadas a usuarias mujeres indígenas violentadas en sus derechos, en Oficina Regional de Chimaltenango del mes de diciembre de 2023, según formato de registro Único de Usuarias Nacional –RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p> <p>d.2 Se elaboró 1 (un) informe, ingresando datos al formato digital, correspondiente al mes de diciembre de 2023, relacionada a las tipologías y estado de las atenciones brindadas.</p> <p>d.3 Se realizó 1 (un) informe electrónico, ingresando datos correspondientes al mes de diciembre de 2023, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p>

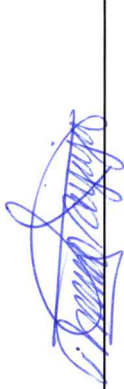
	<p>d.4 Elaboración de informe cuantitativo del mes de diciembre de 2023.</p> <p>d.5 Elaboración de informe de pertinencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2023</p> <p>d.6 Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de diciembre de 2023.</p> <p>d.7 Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Sede Regional de Chimaltenango durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>d.4 Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 15 (quince) casos nuevos atendidos en el mes de diciembre de 2023, integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos.</p> <p>d.5 Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de diciembre de 2023, relacionada a la comunidad lingüística, perteneciente de las usuarias registradas, remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p>d.6 Se elaboró 1 (un) informe correspondiente al mes de diciembre de 2023, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p>d.7 Se registraron 15 (quince) casos nuevos en el mes diciembre de 2023 en el libro único de casos.</p>
--	---	---

	<p>d.8 Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento de la Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>d.9 Elaboración de informe cuantitativo anual incorporando datos de enero a diciembre de 2023 de unidad de atención psicológica.</p>	<p>d.8 Se elaboró 1 (un) informe de atención psicológica de los casos en seguimiento para el próximo año 2024, desglosado con número de caso, nombre de la usuaria, tipología y fecha de ingreso, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 28 de diciembre de 2023.</p> <p>d.9 Se elaboró 1 (un) informe cuantitativo anual brindando información sobre la atención de casos, total de casos, técnicas utilizadas en el proceso de atención, cobertura de atención psicológica, las tipologías más relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y limitaciones del año 2023, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 28 de diciembre de 2023.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>e.1 Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p>	<p>e.1 Conformados 15 (quince) expedientes con la obtención de datos personales, llenando 15 (quince) fichas iniciales y 15 (quince) fichas de unidad psicológica, aplicación de 15 (quince) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presento la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuo al caso.</p>

	<p>e.2 Elaboración de constancias e informes psicológicos solicitadas por las usuarias que se presentan a la DEMI en el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>e.2 Se entregó 1 (una) constancias psicológica a usuaria que asistió a su cita psicológica en el mes de diciembre de 2023, quedando copia para respaldo del proceso.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>f.1 Se realizó el abordaje de los casos principalmente con la técnica psicoeducativa en temas de violencia y derechos de las mujeres.</p>	<p>f.1 Se atendió a 15 (quince) usuarias de manera individual, sensibilizándolas en el desarrollo de estrategias que les permitieron afrontar situaciones conflictivas.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>g.1 Apoyo a encargada regional en la realización de mural sobre el Día de los Derechos Humanos COPADEH realizada en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p>g.1 Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p>	<p>g.1 Se realizó un mural en marco del día de los Derechos Humanos Titulada: Festival de la paz con el tema: Dignidad, libertad y justicia para todas las personas.</p> <p>g.1 Se participó en una charla virtual Titulada: "Cosmovisión, sitios sagrados y gastronomía de la cultura xinca" en la conmemoración del Día Internacional Nacional del Pueblo Xinca realizado el día jueves 14 de diciembre de 2023.</p>


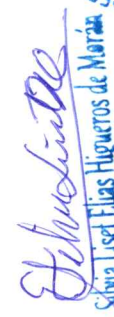
	<p>9.4 Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p>9.4 Se participó en 3 (tres) reuniones realizadas en la oficina Regional de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>
--	--	---

Municipio de Chimaltenango, Departamento de Chimaltenango, 29 de diciembre de 2023.

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Brenda Estefanía Xiquita Patal, Encargada Interina Sede Regional Chimaltenango	 Silvia Lucet Elias Higueros de Morán, Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN OFICINA:	Chimaltenango
No. DE CONTRATO:	38-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	58347216
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Miriam Veronica Miculax Aquejaj	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2610590840409
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar atención, orientación y tratamiento psicológico con pertinencia cultural reivindicando valores y principios de las mujeres indígenas a través de terapias individuales, grupales o familiares para la recuperación de su salud mental y emocional.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Unidad Psicológica, Oficina regional de Chimaltenango.		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.	a.1 Atención, orientación y abordaje psicológico a usuarias indígenas que soliciten los servicios de DEMI Chimaltenango en el mes de mayo a diciembre de 2023.	a.1 Se brindó atención, orientación y acompañamiento psicológico a 120 (ciento veinte) Mujeres indígenas que han sufrido de algún tipo de violencia, con las siguientes tipologías. 1 Problemas de aprendizaje del habla 1 Resiliencia 1 Problemas de fase de la vida 1 Enuresis	

		<ul style="list-style-type: none">1 Falta de control de impulsos1 Trastorno de déficit de atención e hiperactividad1 Maltrato psicológico por parte del cónyuge o pareja1 Intervención en crisis1 Violencia física por parte del cónyuge2 Crisis de angustia2 Relación conflictiva con el cónyuge o pareja2 Niño afectado por problemas familiares3 Crisis de ansiedad3 Síntomas de ansiedad3 Tristeza3 Violencia psicológica3 Trastorno de estrés postraumático3 Duelo3 Sentimientos de culpa4 Ruptura familiar por separación o divorcio6 Ansiedad6 Problemas familiares6 Dependencia emocional7 Problemas de conducta8 Niño afectado por separación10 Problemas de autoestima10 Inestabilidad emocional11 Preocupación16 Terapia Breve
--	--	---

	<p>a.2 Elaboración de entrevistas psicológicas a usuarias que solicitan atención en el área de Psicología para el conocimiento y abordaje de los casos.</p>	<p>a.2 Se aplicaron 120 (ciento veinte) entrevistas a usuarias que solicitaron atención psicológica, llenando datos de ficha inicial y ficha de unidad psicológica.</p>
<p>b) Apoyar en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>b.1 Atención en terapias individuales psicológicas a usuarias, hijos e hijas con enfoque integrativo.</p>	<p>b.1 Se atendieron a 10 (diez) niñas hijas de usuarias que se presentaron a terapia psicológica, para su recuperación emocional por los conflictos que se viven dentro del entorno familiar, abordándola por un tiempo de 45 (cuarenta y cinco) minutos.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>c.1 Recepción de expedientes de usuarias mujeres indígenas que solicitan los servicios de la unidad de atención psicológica de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>c.2 Documentación de las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada de casos de usuarias mujeres indígenas violentada en sus derechos, atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>c.1 Se conformaron y registraron 120 (ciento veinte) expedientes de usuarias mujeres indígenas, que solicitaron los servicios de la unidad de atención psicológica durante los meses de mayo a diciembre de 2023 de DEMI Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>c.2 Se conformaron 120 (ciento veinte) expedientes que fueron ordenados en forma cronológica y por fechas, durante los meses de mayo a diciembre de 2023 y se brindó el acompañamiento psicológico que necesitan según su diagnóstico.</p>

<p>d) Elaborar Informes mensuales y final de la atención brindada a mujeres indígenas o cuando sea requerido.</p>	<p>c.3 Registro digital de datos personales e información de las usuarias en libro único y registro electrónico, que solicitan los servicios de DEMI Oficina Regional de Chimaltenango.</p> <p>d.1 Realización de formato de Registro Único de Usuarías Nacional RUUN, con la información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en Oficina Regional Chimaltenango de la DEMI, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p> <p>d.2 Elaboración e ingreso de datos vía electrónica del formato tipología de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de mayo a diciembre de 2023.</p> <p>d.3 Elaboración del informe e ingreso de datos del formato de clasificador temático vía electrónica de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, del mes de noviembre de 2023.</p>	<p>c.3 Se realizó una base de datos electrónica con información de 120 (ciento veinte) mujeres indígenas con datos personales de cada una.</p>
	<p>d.1 Se elaboró 1 (un) informe mensual de las 120 (ciento veinte) atenciones brindadas a usuarias en formato de registro Único de Usuarías Nacional –RUUN- Información que fue enviada a unidad Informática de Oficina Central.</p> <p>d.2 Se elaboró 1 (un) informe mensual, ingresando 120 (ciento veinte) datos al formato vía electrónica, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023, relacionada a las tipologías encontradas.</p> <p>d.3 Se elaboró 1 (un) informe mensual, ingresando datos al formato vía electrónica, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023, relacionado al clasificador de género de las atenciones brindadas.</p>	

	<p>d.4 Elaboración de informe cuantitativo de los meses de mayo a diciembre de 2023.</p> <p>d.5 Elaboración de informe de pertenencia, sociolingüística de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de mayo a diciembre de 2023</p> <p>d.6 Elaboración de informe de la SVET de las atenciones brindadas de las mujeres indígenas en Oficina Regional Chimaltenango de DEMI, de los meses de mayo a diciembre de 2023.</p> <p>d.7 Registró de información de las mujeres indígenas que solicitan los servicios de la DEMI, atendidas en la Sede Regional de Chimaltenango durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>d.4 Se ingresaron los datos del informe cuantitativo, integrando 120 (ciento veinte) casos atendidos durante los meses de mayo a diciembre de 2023. Integrando datos solicitado dentro del informe; registro de datos, acciones, escolaridad, religión, comunidad lingüística, discapacidad y estado de casos.</p> <p>d.5 Se elaboró 1 (un) informe mensual correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023, relacionada a la comunidad lingüística, perteneciente de las usuarias registradas. Remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina central.</p> <p>d.6 Se elaboró 1 (un) informe mensual correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023, relacionados a los casos de violencia sexual, explotación y trata de personas y remitido a archivo electrónico a la Dirección de atención Psicológica de la Defensoría de la Mujer Indígena en Oficina Central.</p> <p>d.7 Se registraron 120 (ciento veinte) casos atendidos durante los meses de mayo a diciembre de 2023 en el libro único de casos.</p>
--	---	--

	<p>d.8 Elaboración de informe de PDH solicitado por unidad psicológica de oficina central.</p> <p>d.8 Elaboración de informe de atención psicológica de casos en seguimiento de la Oficina Regional Chimaltenango.</p> <p>d.9 Elaboración de informe cuantitativo anual incorporando datos de enero a diciembre de 2023 de unidad de atención psicológica.</p>	<p>d.8 Se elaboró 1 (un) informe de los casos atendidos durante este año 2023, en relación a los diferentes tipos de violencia que han sufrido las mujeres atendidas, información fue enviada vía electrónica a encargada de unidad psicológica de oficina central el día miércoles 15 de noviembre de 2023.</p> <p>d.8 Se elaboró 1 (un) informe de atención psicológica de los casos en seguimiento para el próximo año 2024, desglosado con número de caso, nombre de la usuaria, tipología y fecha de ingreso, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 28 de diciembre de 2023.</p> <p>d.9 Se elaboró 1 (un) informe cuantitativo anual brindando información sobre la atención de casos, total de casos, técnicas utilizadas en el proceso de atención, cobertura de atención psicológica, las tipologías más relevantes, logros alcanzados, lecciones aprendidas y limitaciones del año 2023, información que fue trasladada a unidad psicológica de oficina central el 28 de diciembre de 2023.</p>
--	---	---

<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>e.1 Se elaboran expedientes, con ficha inicial, ficha de unidad psicológica, notas evolutivas, aplicación de instrumentos evaluativo y fichas de seguimiento.</p> <p>e.2 Elaboración de constancias e informes psicológicos solicitadas por las usuarias que se presentan a la DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>e.1 Realizados 120 (ciento veinte) expedientes con la obtención de datos personales, llenando 120 (ciento veinte) fichas iniciales y 120 (ciento veinte) fichas de unidad psicológica, aplicación de 120 (ciento veinte) pruebas para el conocimiento de caso y brindar una atención adecuada de acuerdo a los signos y síntomas que presenta la paciente en el proceso, se diagnosticó y se brindó el proceso terapéutico que se adecuó al caso.</p> <p>e.2 Se elaboraron 26 (veintiséis) constancias psicológicas solicitadas por las usuarias que asistieron a su cita psicológica en los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>f) Apoyar en promocionar la salud mental de las mujeres indígenas a través de actividades psicológicas (talleres, charlas, entre otras), dentro de su región.</p>	<p>f.1 Abordaje de los casos con la técnica psicoeducativa en temas de violencia y derechos de las mujeres.</p> <p>f.2 Abordaje del tema psicodinámica de la violencia contra la mujer, sus efectos psicológicos y sociales de la víctima directa y colateral. Dirigida a auxiliares fiscales, fiscalía de la mujer, fiscalía de distrito, agencias municipales y miembros de la red de derivación.</p>	<p>f.1 Se concientizaron a 120 (ciento veinte) usuarias de manera individual, en el desarrollo de estrategias que les permitan afrontar situaciones conflictivas.</p> <p>f.2 Se realizó la sensibilización del personal de las diferentes entidades para mejorar la atención de las víctimas y canalizar el estrés que genera el trabajar con situaciones de hechos violentos. Actividad que se realizó en el Centro de formación de la Cooperación Española de Sacatepéquez el 25 de mayo de 2023.</p>

<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Oficina Central. Encargada de la oficina regional de Chimaltenango y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena, que consideren pertinentes.</p>	<p>g.1 Apoyo a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI, con 2 (dos) grupos de 25 (veinticinco) mujeres del Caserío Pamanzana y Aldea Buena Vista Tecpán. Desarrollando el tema de Gestión de tiempo, igualdad y ciudadanía.</p> <p>g.2 Apoyo a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI, con 1 (un) grupo de 50 (cincuenta) mujeres de la Aldea Cruz de Santiago Tecpán. Desarrollando el tema de Gestión de tiempo, igualdad y ciudadanía.</p> <p>g.3 Apoyo a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI, con 2 (dos) grupos de 20 (veinte) mujeres del municipio Tecpán y Patzún en las instalaciones de Utz Samaj Tecpán Guatemala.</p>	<p>g.1 Se concientizó la importancia de una gestión adecuada y mejorar el tiempo en sus vidas y principalmente el tiempo para uno mismo. Talleres que fueron realizados el día 30 de mayo del 2023.</p> <p>g.2 Se concientizó la importancia de una gestión adecuada y mejorar el tiempo en sus vidas y principalmente el tiempo para uno mismo. Talleres que fueron realizados el día 31 de mayo del 2023.</p> <p>g.3 Se concientizó a la población con temas de violencia para su prevención y erradicación. Realizado el 14 de junio de 2023.</p>
--	--	---

	<p>g.4 Apoyo a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI, con 2 (dos) grupos de 20 (veinte) mujeres del Caserío Pamanzana y Aldea Vista Bella de Tecpán Guatemala.</p> <p>g.5 Apoyo a encargada regional en la solicitud de cotizaciones de insumos para equipamiento de unidad psicológica otorgada por KOICA Guatemala. Chimaltenango 05 de julio de 2023.</p> <p>g.6 Apoyó a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI con 2 (dos) grupos de 20 (veinte) mujeres del Caserío Pamanzana y Aldea Vista Bella de Tecpán Guatemala.</p>	<p>g.4 Se concientizó a la población con temas Liderazgo y organización logrando el objetivo de identificar las fortalezas y debilidades para mejorar la comunicación, organización e interacción en la familia, actividad fue realizado en las instalaciones de Utz Samaj Tecpán Guatemala el día martes 04 de julio de 2023.</p> <p>g.5 5 (cinco) cotizaciones presentadas al proyecto de KOICA para el seguimiento del proceso iniciado de la Unidad Psicológica.</p> <p>g.6 Se concientizó a la población con temas de violencia, brindando información de instituciones que brindan apoyo en caso de sufrir algún tipo de violencia para reducir daños psicológicos y físicos causados por la violencia ejercida hacia las mujeres. Actividad fue realizado en las instalaciones de Utz Samaj Tecpán Guatemala el día jueves 20 de julio de 2023.</p>
--	---	---

	<p>g.7 Apoyó a encargada regional en la realización de Taller a 40 (cuarenta) mujeres beneficiarias de FUDI En cruz de Santiago Zaragoza Chimaltenango.</p> <p>g.8 Apoyó a encargada regional en el montaje de acto protocolario para el recibimiento de equipamiento de oficina de unidad psicológica de DEMI Chimaltenango por parte de KOIKA. Actividad fue realizada el 28 de julio de 2023.</p> <p>g.9 Apoyo a encargada regional en la realización de Taller a 40 (cuarenta) mujeres beneficiarias de FUDI En cruz de Santiago Tecpán Guatemala Chimaltenango.</p> <p>g.10 Apoyo a encargada regional en la realización de Talleres de diferentes grupos de mujeres beneficiarias de FUDI con 2 (dos) grupos de 20 (veinte) mujeres de Aldea Vista Bella y Cruz de Santiago de Tecpán Guatemala.</p>	<p>g.7 Se concientizó al grupo de mujeres con temas de violencia, ciudadanía y derechos civiles para la prevención y contribuir a romper estereotipos que limitan la vida plena en las familias. Actividad fue realizado el día lunes 31 de julio de 2023.</p> <p>g.8 Unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango fortalecida con juegos educativos, juegos para uso de terapias y mobiliario.</p> <p>g.9 Se concientizó al grupo de mujeres con temas de violencia, ciudadanía y derechos civiles para la prevención y contribuir a romper estereotipos que limitan la vida plena en las familias. Actividad fue realizado el día martes 15 de agosto de 2023.</p> <p>g.10 Se concientizó a la población con temas de violencia, brindando información de instituciones que brindan apoyo en caso de sufrir algún tipo de violencia para reducir daños psicológicos y físicos causados por la violencia ejercida hacia las mujeres. Actividad fue realizado en las instalaciones de Utz Samaj el 14 de agosto de 2023 y salón de Cruz de Santiago Tecpán Guatemala el día miércoles 16 de agosto de 2023.</p>
--	--	---

	<p>g.11 Apoyo a encargada regional en el montaje de acto protocolario para el recibimiento de equipamiento de oficina de unidad psicológica de DEMI Chimaltenango por parte de KOIKA. Actividad realizada el 28 de agosto de 2023.</p> <p>g.12 Apoyo en seguimiento y evaluación del trabajo del primer semestre del año 2023.</p> <p>g.13 Participación en reunión convocada por la unidad de Recursos Humanos de Oficina Central.</p>	<p>g.11 Unidad Psicológica de DEMI Chimaltenango fortalecida con juegos educativos, juegos para uso de terapias y mobiliario.</p> <p>g.12 Participación seguimiento y evaluación del trabajo del primer semestre del año 2023, equipo de las 13 oficinas regionales y oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p> <p>g.13 Se participó en capacitación virtual para una retroalimentación del proceso de liquidación de horarios del personal que prestan sus servicios a la Defensoría de la Mujer Indígena del renglón 029 y 183, el día 12 de octubre de 2023.</p>
--	--	---

	<p>g.13 Participación en capacitaciones convocadas por Oficina Central.</p> <p>g.14 Participación en capacitaciones convocadas por Oficina Central.</p> <p>g.15 Participación en capacitaciones convocadas por Oficina Central.</p> <p>g.16 Apoyo a encargada regional en la realización de un stand informativo sobre el día mundial de las personas de Talla baja, realizada en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p>g.17 Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p>	<p>g.13 Se participó en capacitación virtual del tema de Excel básico el 12 de octubre del 2023.</p> <p>g.14 Se participó en capacitación virtual del tema de Word básico el 18 de octubre del 2023.</p> <p>g.15 Se participó en una charla virtual en el marco del Día Internacional de las Mujeres Rurales con el tema: El cultivo de amaranto y el empoderamiento de las mujeres en Sololá, realizado el día miércoles 25 de octubre de 2023.</p> <p>g.16 Se realizó un stand informativo en conmemoración del día mundial de las personas de Talla baja con el tema: Inclusión de las personas de talla baja en la sociedad realizada el 25 de octubre de 2023.</p> <p>g.17 Se participó en una charla virtual titulada: "Invertir para prevenir la violencia contra las mujeres y niñas" en conmemoración del Día Internacional de la eliminación de la violencia en contra la mujer realizado el día lunes 27 de noviembre de 2023.</p>
--	---	--

	<p>g.18 Apoyo a encargada regional en la realización de mural sobre el Día Internacional de la CODEDIS realizada en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p>g.19 Apoyó a encargada regional en la participación de un foro en el municipio de San Jose Poaquil el 29 de noviembre de 2023.</p> <p>g.20 Apoyo a encargada regional en la realización de mural sobre el Día de los Derechos Humanos COPADEH realizada en las instalaciones de la Defensoría de la Mujer Indígena de Chimaltenango.</p> <p>g.21 Participación en capacitación convocada por Oficina Central.</p>	<p>g.18 Se realizó un mural en conmemoración del día Internacional de la CODEDIS en marco de los derechos humanos de las personas con discapacidad realizada el día lunes 27 de noviembre de 2023.</p> <p>g.19 Se Apoyó a delegada regional en participación de Foro miradas y cuidados psicosociales frente a la violencia contra la mujer, en el marco del proyecto agroecología; alternativa contra el hambre, pobreza y para promover el desarrollo rural con equidad de género en comunidades indígenas de Guatemala, Tema desarrollado: impactos psicosociales de la violencia contra la mujer, Actividad que fue realizada el miércoles 29 de noviembre de 2023.</p> <p>g.20 Se realizó un mural en marco del día de los Derechos Humanos Titulada: Festival de la paz con el tema: Dignidad, libertad y justicia para todas las personas.</p> <p>g.21 Se participó en una charla virtual Titulada: "Cosmovisión, sitios sagrados y gastronomía de la cultura xinca" en la conmemoración del Día Internacional Nacional del Pueblo Xinca realizado el día jueves 14 de diciembre de 2023.</p>
--	--	--




	<p>g.22 Participación en reuniones convocadas por la encargada regional de Chimaltenango.</p>	<p>g.22 Se participó en 22 (veintidos) reuniones realizadas en la oficina Regional de Chimaltenango, para discutir temas interinstitucionales.</p>
--	--	---

Municipio de Chimaltenango Departamento de Chimaltenango, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Brenda Estefanía Xiquita Patal

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

 Encargada Interina de la Defensoría Regional de Chimaltenango Defensoría de la Mujer Indígena de la República	 Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	 Defensora de la Mujer Indígena Defensoría de la Mujer Indígena - Defensoría de la
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central
No. DE CONTRATO	46-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	1190622-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	David Eduardo Guzmán Escobar	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2509904310101
OBJETO DEL CONTRATO	Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través del diseño gráfico y audiovisuales de materiales informativos y testimoniales de usuarias y líderes de las oficinas de la Defensoría de la Mujer Indígena para redes sociales, página web; y el diseño de materiales de fechas alusivas a los eventos importantes según fechas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres indígenas mayas, garífunas y xinkas con pertinencia cultural.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO	02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Comunicación Social		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre del año 2023	MONTO A COBRAR	Q4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyar en el diseño y diagramación de promocionales de las 13 sedes regionales como direcciones, teléfonos, infografías y otros diseños cuando se les requiera. (Entregar artes editables como parte del informe mensual)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el diseño y diagramación de piezas gráficas promocionales para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se diseñaron y diagramaron 12 piezas gráficas promocionales para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	

<p>b. Apoyar en la grabación y edición de capsulas informativas en video de 1.5 a 2 minutos, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las oficinas regionales y oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.</p>	<p>➤ Apoyo en la edición de 4 videos sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Se editaron 4 videos sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
<p>c. Apoyar en la grabación y edición de capsulas informativas en video de 1.5 a 2 minutos, sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas de las oficinas regionales y oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI-.</p>	<p>➤ Apoyo en la edición de 4 videos sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Se editaron 4 videos sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
<p>d. Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de oficina central, cuando se le solicite (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual)</p>	<p>➤ Apoyo en la toma de fotografías en actividad clausura del curso: La importancia de la independencia económica de las mujeres para la prevención de la violencia. de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Se tomaron fotografías en actividad clausura del curso: La importancia de la independencia económica de las mujeres para la prevención de la violencia. de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-</p>
<p>e. Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual</p>	<p>➤ Apoyo en el diseño de 5 mensajes comunicacionales alusivos para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.</p>	<p>➤ Se diseñaron 4 piezas con mensajes alusivos de: Declaración Universal de los Derechos Humanos, Día del Deportista, Día del Locutor, Día de Navidad y Año Nuevo para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.</p>
<p>f. Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales haciendo uso del banco de fotos con que se cuenta en la Unidad de Comunicación para programar uno o dos diarios para su publicación en las redes sociales (Entregar los diseños en formato editable como parte del informe mensual)</p>	<p>➤ Apoyo en el diseño de 14 mensajes comunicacionales para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.</p>	<p>➤ Se diseñaron 14 mensajes comunicacionales para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.</p>



g. Apoyar en el diseño y diagramación de informes; primer cuatrimestre institucional. (Entregar los diseños en formato editable como parte del informe mensual)	➤ Se apoyó en el diseño y diagramación de informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.	➤ Se diseñó y diagramó los informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.
h. Apoyar en la edición de los videos institucionales de informes; primer cuatrimestre.	➤ Se apoyó en la edición de videos para informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.	➤ Se editaron los videos para informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.
i. Apoyar al equipo de comunicación social, para el uso de Adobe Photoshop y Adobe Premier, para ampliar conocimientos sobre diseño y edición de videos.	➤ Apoyo en el uso de herramientas para el uso de Adobe Photoshop al equipo de comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.	➤ Se instruyó sobre el uso de herramientas para el uso de Adobe Photoshop al equipo de comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-.
j. Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Apoyo en el diseño invitaciones, diplomas, presentaciones para la Defensoría de la Mujer Indígena.	➤ Se diseñaron invitaciones, diplomas y presentaciones para la Defensoría de la Mujer Indígena.

Municipio de Guatemala, Departamento de, Guatemala 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. José Diego Chivalán Osorio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Lic. Silvia José Elias Figueroa de Morúa Directora Ejecutiva</p>	 <p>DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA - DIRECCIÓN EJECUTIVA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA</p>
Firma y sello del servidor público que verifica el Informe	Nombre y sello de la autoridad competente

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORIA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	46-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	1190622-7
NOMBRE DEL CONTRATISTA	David Eduardo Guzmán Escobar	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2509904310101
OBJETO DEL CONTRATO	<p>Difundir y divulgar las funciones y acciones institucionales a través del diseño gráfico y audiovisuales de materiales informativos y testimoniales de usuarias y lideresas de las sedes de la Defensoría de la Mujer Indígena para redes sociales, página web; y el diseño de materiales de fechas alusivas a los eventos importantes según fechas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres indígenas mayas, para el fortalecimiento de la institución a fin de responder a las demandas de las mujeres indígenas mayas, garífunas y xinkas con pertinencia cultural.</p>		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO:	02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Comunicación Social		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a. Apoyar en el diseño y diagramación de promocionales de las 13 sedes regionales como direcciones, teléfonos, infografías y otros diseños cuando se les requiera. (Entregar artes editables como parte del informe mensual)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el diseño y diagramación de piezas gráficas promocionales para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se diseñaron y diagramaron 108 piezas gráficas promocionales para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	

<p>b. Apoyar en la grabación y edición de capsulas informativas en video de 1.5 a 2 minutos, sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas de las oficinas regionales y oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Apoyo en la edición de 16 videos sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Se editaron 16 videos sobre prevención de la violencia en contra de las mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
<p>c. Apoyar en la grabación y edición de capsulas informativas en video de 1.5 a 2 minutos, sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas de las oficinas regionales y oficina central de la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Apoyo en la edición de 16 videos sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>	<p>➤ Se editaron 16 videos sobre prevención de la trata de personas en mujeres indígenas para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
<p>d. Apoyar en la toma de fotografías en las actividades de oficina central, cuando se le solicite (Entregar archivo fotográfico como parte del informe mensual)</p>	<p>➤ Apoyo en la toma de fotografías en reunión Junta Coordinadora para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Apoyo en la toma de fotografías en reunión de Copadeh para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Apoyo en la toma de fotografías en reunión de Cruz Roja y Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Apoyo en la toma de fotografías en acto de donación por parte KOICA</p>	<p>➤ Se tomaron fotografías en reunión Junta Coordinadora para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Se tomaron fotografías en reunión de Copadeh para la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Se tomaron fotografías en reunión de Cruz Roja y la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <p>➤ Se tomaron fotografías en acto de donación por parte KOICA y SEGEPLAN a la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p>

	<p>y SEGEPLAN a la Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en la toma de fotografías con Junta Coordinadora de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. ➤ Apoyo en la toma de fotografías en actividad socialización de la “Política de Reparación Digna para la Víctima del Delito 2023-2033” de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. ➤ Apoyo en la toma de fotografías en actividad clausura del curso: La importancia de la independencia económica de las mujeres para la prevención de la violencia. de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se tomaron fotografías con Junta Coordinadora de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. ➤ Se tomaron fotografías en actividad socialización de la “Política de Reparación Digna para la Víctima del Delito 2023-2033” de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-. ➤ Se tomaron fotografías en actividad clausura del curso: La importancia de la independencia económica de las mujeres para la prevención de la violencia. de Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI-.
<p>e. Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales sobre los días alusivos a fechas importantes, para su publicación en las redes sociales y entregar los diseños en formato editable con el informe mensual</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el diseño de 43 mensajes comunicacionales alusivos para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se diseñaron 43 piezas con mensajes alusivos de: Día Internacional del Trabajo, Día Mundial contra el Acoso Escolar, Día Nacional del Trabajador Social, Día de la Madre, Día de la Comadrona, Día de la Convivencia en Paz, Día Internacional de la Familia, Día Nacional del PoPol Vuh, Día Mundial de los Océanos, Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día del Padre, Día Mundial de los Refugiados, Día del Maestro, Día Mundial contra la Droga, Día de la Juventud,

<p>f. Apoyar en el diseño gráfico de mensajes comunicacionales haciendo uso del banco de fotos con que se cuenta en la Unidad de Comunicación para programar uno o dos diarios para su publicación en las redes sociales (Entregar los diseños en formato editable como parte del informe mensual)</p>		<p>Día de los Pueblos Indígenas, Día de la Fotografía, Día Mundial de la Trata de Personas, Día de la Dignidad Nacional, Día Mundial de la Fotografía, Día Internacional de la Solidaridad, Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional del Aire Limpio, Día Internacional de las Lenguas de Señas y Día Nacional de la Liga contra la Tuberculosis, Día Internacional de la No Violencia, Día Internacional de la Niña, Día Internacional de las Mujeres, Día del Himno Nacional Rurales, Día Internacional contra el Cambio Climático, Día de Todos los Santos, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y Día Nacional del Pueblo Garífuna, Declaración Universal de los Derechos Humanos, Día del Deportista, Día del Locutor, Día de Navidad y Año Nuevo para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
<p>g. Apoyar en el diseño y diagramación de informes; primero cuatrimestre institucional. (Entregar arte editable como parte del informe mensual)</p>	<p>➤ Apoyo en el diseño de 140 mensajes comunicacionales para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>	<p>➤ Se diseñaron 140 mensajes comunicacionales para Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>
	<p>➤ Se apoyó en el diseño y diagramación de informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>	<p>➤ Se diseñó y diagramó los informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-</p>


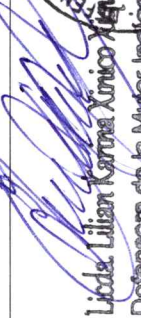

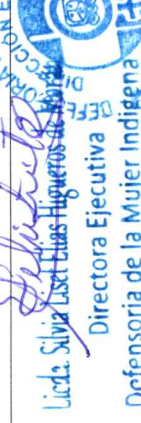


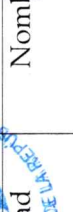

h. Apoyar en la edición de videos institucionales de informes primero cuatrimestre.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en la edición de videos para informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se editaron los videos para informes; primer y segundo cuatrimestre institucional para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-
i. Apoyar al equipo de comunicación social, para el uso de Adobe Photoshop y Adobe Premier, para ampliar conocimientos sobre diseño y edición de videos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el uso de herramientas para el uso de Adobe Photoshop al equipo de comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI- 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se instruyó sobre el uso de herramientas para el uso de Adobe Photoshop al equipo de comunicación de la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-
j. Otras actividades que le solicite el Encargado de la Unidad de Comunicación Social y/o autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo en el diseño de diplomas, portadas e invitaciones para la Defensoría de la Mujer Indígena. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se diseñaron diplomas, portadas e invitaciones para diferentes charlas virtuales para la Defensoría de la Mujer Indígena. -DEMI-

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala / 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Lic. José Diego Chivalán Osorio

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

  Licda. Lilián Karina Ximico Aguila	  Licda. Silvia Escobar Hugueta Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena	Defensoría de la Mujer Indígena Nombre, firma y sello de la autoridad competente
  Licda. Lilián Karina Ximico Aguila	  Licda. Lilián Karina Ximico Aguila	Defensoría de la Mujer Indígena Nombre, firma y sello de la autoridad competente

Firma y sello del servidor público que verifica el Informe

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Central
No. DE CONTRATO	61-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	57309841
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Julia Bolvito Ramos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1944 98808 1501
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígenas asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre de 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	RESULTADOS OBTENIDOS		
a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME Atención y asesoría inicial personalizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante el mes diciembre de 2023, para la resolución de sus problemáticas.	Se brindó atención inicial individualizada a 08 mujeres indígenas violentadas en sus derechos a corto y mediano plazo, que presentaron su caso en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías: - Pensión alimenticia - Cobro de pensiones alimenticias atrasadas	

<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>	<p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante el mes de diciembre de 2023, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación básica y pertinente al caso, previo a las coordinaciones y gestiones a las instancias del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p>	<p>08 mujeres indígenas informadas, orientadas y asesoradas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas de forma voluntaria; en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Guatemala.</p> <p>Se registró física y electrónicamente información de 08 mujeres indígenas víctimas de violencia de nuevo ingreso, atendidas durante el mes de diciembre de 2023; a través de fichas institucionales.</p>
<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p>	<p>Se conformó 08 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p> <p>Se registró 08 nuevos casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>Sin resultados</p>

<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato.</p>	<p>Actualización de mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas que solicitaron el apoyo de la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes diciembre de 2023.</p>	<p>Se entregó en digital y físico un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas que solicitaron el apoyo de la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI</p>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas</p>	<p>Coordinación de atención con la dirección de Psicológica y Jurídica para la referencia de casos y/o asesorías, durante el mes de diciembre del 2023.</p>	<p>Se refirió 01 caso en la dirección jurídica y 02 casos en la dirección psicológica, para la atención especializada desde la competencia de cada dirección.</p>
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente</p>	<p>Actualización de informe cuantitativo mensual 2023 de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente al mes diciembre 2023.</p>	<p>Se elaboró y entregó 01 informe cuantitativo mensual que detalla información importante relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante el mes de diciembre de 2023. Registrándose 13 nuevos casos, todos en ESTADO de seguimiento.</p>

<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato.</p>	<p>Actualización de informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2023.</p>	<p>Se elaboró y entregó 01 informe cuantitativo final anual que detalla información importante relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2023. Registrándose 308 casos, de ellos 284 cerrados y 24 en ESTADO de seguimientos.</p>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado.</p>	<p>Se archivaron, ordenaron y se cerraron 161 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p> <p>Se revisaron, actualizaron y se completaron 24 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Dirección de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo;</p>	<p>Adjudicar expedientes físicos completos, de los atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Se entregaron a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 185 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizados en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>

<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato</p>	<p>Trascripción y elaboración de planes semanales, determinando las acciones a realizar según objeto de contrato, correspondiente al mes de diciembre de 2023.</p>	<p>Elaborado y entregado 04 planes semanales donde se registraron las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante el mes de diciembre de 2023.</p>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>Registrar en fichas de seguimiento las acciones realizadas en relación a las atenciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se da la resolución de las diferentes problemáticas.</p>	<p>Se registró en fichas de seguimiento con fechas específicas cada una de las atenciones y acompañamientos individuales brindados en cada uno de los casos atendidos por la Dirección Atención Social oficina central durante el mes de diciembre de 2023.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden</p>	<p>Anotar en cuaderno de campo las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>Registrado en 01 cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante el mes de diciembre de 2023.</p>
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de Dirección de Atención Social</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>


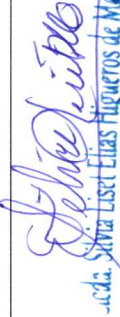
o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan	Actividad que no se me adjudico	Sin resultados.
p) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados	Actividad que no se me adjudico	Sin resultados
q) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes	Verificación de propuesta de formato informe cuantitativo 2024, a utilizarse en la unidad social en la oficina central y oficinas regionales.	Se entregó 01 formato de informe cuantitativo 2024 con agregados, con base a los rubros que contiene las fichas institucionales de la unidad social.

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala	 Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala
Firma y sello del servicio público que verifica el Informe	Nombre, firma y sello de la autoridad competente

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central
No. DE CONTRATO:	61-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	57309841
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Julia Bolvito Ramos	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	1944 98808 1501
OBJETO DEL CONTRATO	Desarrollar acciones desde el ámbito social a los casos y problemáticas que presentan mujeres indígenas a la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena asegurando el respeto y restablecimiento de los mismos, tomando en consideración la situación y condición que enfrentan.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social –DEMI-		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	<p>a) Atender, asesorar, orientar, acompañar y gestionar socialmente las problemáticas de mujeres indígenas víctimas de violaciones a sus derechos, brindándole en corto y mediano plazo, atención desde la competencia social y en atención a la naturaleza jurídica de su contratación.</p>		
TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	<p>Atención y asesoría inicial personalizada a mujeres indígenas víctimas de violencia que acudieron a la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI, durante el mes noviembre de 2023, para la resolución de sus problemáticas.</p>		
RESULTADOS OBTENIDOS	<p>Brindada atención inicial personalizada a 104 mujeres indígenas violentadas en sus derechos a corto y mediano plazo, que presentaron su caso en la Dirección de Atención Social oficina central, con las siguientes tipologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pensión alimenticia - Cobro de pensión alimenticia atrasada - Reconocimiento voluntario de hijo - Medidas de seguridad - Verificación de resultados de prueba de ADN - Gestión administrativa 		

<p>b) Registrar física y electrónicamente las problemáticas de las usuarias en las fichas de registro institucionalizadas y conformar expediente;</p>	<p>Registro de nuevos casos que presentaron mujeres indígenas víctimas de violencia, durante los meses de mayo a diciembre de 2023, llenando fichas institucionales (inicial y seguimiento) para su registro en la Dirección de Atención Social oficina central.</p> <p>Conformación de expedientes de usuarias de nuevo ingreso, con información y documentación básica y pertinente al caso, previo a las coordinaciones y gestiones a las instancias del Juzgado Tercero de Paz para la resolución a sus problemáticas.</p> <p>Registro de nuevos casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central en libro único de Atención Integral de Casos.</p>	<p>104 mujeres indígenas atendidas, informadas, orientadas y asesoradas respecto a las rutas institucionales para la intervención, resolución y/o transformación de sus problemáticas de forma voluntaria; en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil, zona 1. Guatemala y otras instancias.</p> <p>Registrado física y electrónicamente información de 104 mujeres indígenas víctimas de violencia de nuevo ingreso, atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023; a través de fichas institucionales.</p>
<p>c) Acompañar y realizar gestiones sociales en favor de las mujeres indígenas que soliciten el servicio en búsqueda de la resolución de diversas problemáticas sociales y que se plantean ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y demás existentes;</p>	<p>Conformado 104 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p> <p>Registrado 104 casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Conformado 104 expedientes físicos de las usuarias que solicitaron los servicios de DEMI en oficina central, adjuntándole documentación de soporte para iniciar proceso vía conciliatoria y/o gestión social.</p> <p>Registrado 104 casos en libro único de atención integral de casos, atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
	<p>Orientadas y asesoradas a las mujeres indígenas respecto al rol a desarrollar y los argumentos a plantear de conformidad a sus necesidades y la de su núcleo familiar ante autoridad competente, para la resolución de las diferentes problemáticas planteadas durante el mes mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Orientado y asesorado a mujeres indígenas respecto al papel a desarrollar como sujetas de derecho ante juez competente, con la finalidad de resolver en mutuo acuerdo sus problemáticas mediante documento de convenio voluntario y de compromiso.</p>

	<p>Acompañamiento a usuarias ante las Juzgado Tercero de Paz Móvil y ante el Registro Nacional de las Personas -RENAP- para la resolución a sus problemáticas de forma voluntaria.</p>	<p>Acompañamiento brindado a 185 usuarias en (citas) conciliatorias programadas ante Juzgado Tercero de Paz Móvil obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fijado 81 Convenios Voluntario de Pensión Alimenticia, entre los montos de Q. 333.33 a Q. 1,200.00 mensuales para cada hijo. - Logrado 12 Reconocimientos voluntario de hijo - Acuerdos en palabras con 01 de los demandados - Incomparecencia de ambos en 02 audiencias programadas - En 01 de las audiencias las partes se reconciliaron - No llegaron en acuerdos las partes en 23 audiencias, refiriéndolos a unidad jurídica u otra instancia para iniciar proceso judicial - Reprogramación de 38 audiencias ante la incomparecencia de los demandados. - Audiencias canceladas por desistimiento de 02 usuarias. - Por incomparecencia de 08 de los señores citados usuarias deciden iniciar demanda judicial por otras instancias. - Logrado 06 convenio voluntario de pago y deuda - Se cancelaron 07 audiencias porque usuaria no atendieron citatorios y/o porque usuaria decidió no continuar con ningún proceso. - Por incomparecencia de ambas partes en 02 audiencia conciliatoria - Logrado la realización de 01 prueba de ADN de ambas padres e hijo, realizado ante INACIF. - Se realizó la verificación de prueba de ADN en 01 audiencia programada.
--	--	--

<p>d) Elaborar un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones claves con presencia en su oficina regional, indispensables y que contribuyan en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas, ello permitirá analizar su importancia e influencia sobre los resultados de intervención de DEMI. Integrar directorio, con datos de contacto, dirección, objetivos, cobertura y qué tipo de apoyo brinda. Deberá ser entregado con las formalidades técnicas y profesionales necesarias, a su autoridad superior inmediata previa finalización de contrato</p>	<p>Actualización de mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyen en la resolución y/o transformación de las mujeres indígenas víctimas que solicitaron el apoyo de la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Entregado en digital y físico un mapa regional de actoras y actores institucionales y organizaciones que contribuyeron en la resolución y/o transformación de las problemáticas presentadas por las mujeres indígenas víctimas que solicitaron el apoyo de la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI</p>
<p>e) Apoyar a otras unidades y oficinas de la DEMI cuando el caso lo amerite en la referente a la atención a mujeres indígenas</p>	<p>Coordinación de atención con la dirección de Psicológica y Jurídica para la referencia de casos y/o asesorías, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Referidos 15 casos en la dirección jurídica y 19 casos en la dirección psicológica, para la atención especializada desde la competencia de cada dirección.</p>
<p>f) Elaborar y actualizar informe cuantitativo y mensual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente</p>	<p>Actualización de informe cuantitativo mensual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Entregado 01 informe cuantitativo que detalla información importante relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central de DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023. Regostándose 185 casos, de ellos 161 cerrados y 24 en ESTADO de seguimiento.</p>


<p>g) Elaborar y actualizar informe cuantitativo anual del ejercicio fiscal 2023, de la Dirección de Atención Social respecto de las atenciones brindadas utilizando los formatos autorizados y remitirlo a la autoridad pertinente de la Dirección de Atención Social previo a finalización de contrato.</p>	<p>Actualización de informe cuantitativo anual de las atenciones brindadas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses de enero a noviembre de 2023.</p>	<p>Actualizado y entregado 01 informe cuantitativo final anual que detalla información importante relacionada a las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central, correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2023. Registrándose 308 casos, de ellos 284 cerrados y 24 en ESTADO de seguimiento.</p>
<p>h) Ordenar, completar, cerrar, actualizar y adjuntar la documentación de soporte a los expedientes físicos atendidos por la Dirección de Atención Social de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Actualizar, completar y ordenar por número de registro los expedientes de cada una de las usuarias atendidas por la Dirección de Atención Social oficina central correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023. Adjuntando documentación pertinente a cada caso presentado</p>	<p>Se archivaron, ordenaron y se cerraron 161 expedientes físicos con documentación de soporte adjunto, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023</p> <p>Se revisaron, actualizaron y se completaron 24 expedientes físicos en ESTADO DE SEGUIMIENTO, con fechas específicas de las acciones realizadas en cada expediente y con documentación pertinente; correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>i) Entregar los expedientes físicos completos y actualizados atendidos por la Dirección de Atención Social con documentación de soporte, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en sede central, previa finalización de contrato según temporalidad del mismo;</p>	<p>Adjudicar expedientes físicos completos, de los atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central ante autoridad superior de la Dirección de Atención Social oficina central, correspondiente a los meses mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Se entregaron a la directora de la Dirección de Atención social en físico y digital 185 expedientes completos y actualizados, con documentación de soporte, información y acciones realizados en cada expediente de los casos atendidos por la Dirección de Atención Social oficina central, durante los meses mayo a diciembre de 2023.</p>

<p>j) Elaborar y entregar planes semanales de conformidad con las acciones que se realicen según objeto de contrato</p>	<p>Trascripción y elaboración de planes semanales, determinando las acciones realizadas según objeto de contrato, correspondiente a los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Elaborado y entregado 32 planes semanales donde se registraron las actividades y acciones desarrolladas en torno a la atención a usuarias víctimas de violencia que solicitaron el apoyo de DEMI durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>k) Elaborar estudios socioeconómicos, informes de localización y verificación de condiciones de usuarias, dictámenes sociales y otros necesarios; con pertinencia étnica y de género de los casos, cuando les sean requeridos</p>	<p>Actividad que no se me adjudico</p>	<p>Sin resultados</p>
<p>l) Documentar, planificar y registrar las acciones de seguimiento realizadas en torno a la atención brindada a las usuarias y anotarlas en las fichas de registro respectivos.</p>	<p>Registro en fichas de seguimiento las acciones realizadas en relación a las atenciones brindadas a cada una de las usuarias atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023, de acuerdo a fechas, horarios y lugares donde se da la resolución de las diferentes problemáticas</p>	<p>Registrado en fichas de seguimiento con fechas específicas cada una de las atenciones y acompañamientos individuales brindados en cada uno de los casos atendidos por la Dirección Atención Social oficina central durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>m) Llevar de bitácora (de campo) de las acciones que realiza entorno a la atención a víctimas, misma que deberá ser entregada de forma conjunta al momento de entregar expedientes físicos de las usuarias atendidas, al finalizar contrato. El cuaderno en referencia deberá estar identificado con sus datos generales, ordenado cronológicamente y con las formalidades técnicas y profesionales que corresponden</p>	<p>Anotar las acciones realizadas en relación a la atención individual brindada a cada una de las usuarias atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Registrado en 01 cuaderno de campo las acciones realizadas respecto a las atenciones brindadas a las mujeres indígenas atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>

Actividad que no se me adjudico	Sin resultados
<p>n) Apoyar técnica y profesionalmente en el seguimiento de actividades aprobadas dentro del Plan Operativo Anual 2023 de Dirección de Atención Social</p>	<p>Se mantuvo coordinación y comunicación constante con personal del Juzgado Tercero de Paz Móvil para viabilizar la resolución de las problemáticas de las usuarias que se presentaron en citas conciliatorias programadas durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>o) Dar seguimiento de gestiones y alianzas interinstitucionales de competencia social para viabilizar el caso o problemáticas que las usuarias presentan</p>	<p>Coordinación con instancias competentes para la agilización en la resolución de las problemáticas planteadas por las usuarias atendidas durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</p>
<p>p) Apoyar profesionalmente a la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al quehacer de la Dirección de Atención Social, propuestas y demás acciones necesarias solicitados</p>	<p>Elaboración de informe reporte único de atenciones brindadas por la Dirección de atención social durante el mes de octubre de 2023, registrando el total de atenciones.</p>


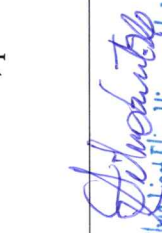
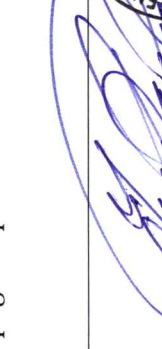
<p>q) Otras actividades o informes que le solicite la Directora de Atención Social y las autoridades superiores de la Defensoría de la Mujer Indígena y que consideren pertinentes.</p>	<p>Actualización de base de datos de Informe cuantitativo 2023</p> <p>Verificación de propuesta de formato informe cuantitativo 2024, a utilizarse en la unidad social central y oficinas regionales</p>	<p>Se actualizó electrónicamente los rubros que conlleva el informe cuantitativo con base a las nuevas fichas institucionalizadas.</p> <p>Se entregó 01 formato de informe cuantitativo 2024 con agregados, con base a los rubros que contiene fichas institucionales de la unidad social.</p>
---	--	--

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p></p> <p>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención-Social Defensoría de la Mujer Indígena</p> <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p></p> <p>Licda. Silvia Lidia Higueros de Marín Directora Ejecutiva</p> <p>Nombre; firma y sello de la autoridad competente</p>	<p></p> <p>Licda. Lilian Karina Ximico Aquil. Defensora de la Mujer Indígena -DEMI-</p> <p>Nombre; firma y sello de la autoridad competente</p>
---	--	--

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central de la Defensoría de la Mujer Indígena
No. DE CONTRATO	53-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	55677010
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Delfina Menchú Zapeta	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2607 07171 1415
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO	02 de mayo al treinta y uno 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-Oficina Central		
PERÍODO DECLARADO	Mes de diciembre 2023	MONTO A COBRAR	Q. 4,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto;	Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondientes al mes de diciembre de 2023.	Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 8 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficial central, correspondiente al mes de diciembre de 2023.	
b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.	Atención brindada a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, durante el mes de diciembre de 2023.	Atendidas 6 mujeres indígenas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar casos respectivos.	
c) Apoyar en el seguimiento los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la	Control de expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de	Registro y control de 6 casos nuevos de mujeres indígenas atendidos en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena y	

<p>Dirección de Atención Social que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización;</p>	<p>Atención Social en Oficina Central que incluyen: orden, llenado de ficha de registro y actualización de acciones realizadas.</p>	<p>descripción en el Libro de Registro Único con las siguientes asistencias: 3. pensión alimenticia 1. Reconocimiento voluntario</p>
<p>d) Apoyar el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.</p>	<p>Sin adjudicación</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas.</p>	<p>Organización, programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas.</p>	<p>Programadas y organizadas citas conciliatorias en coordinación con el Juzgado Tercero de Paz Móvil relacionadas a 8 usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023, se le dará seguimiento en el año 2024.</p>
<p>f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>Comunicación vía telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados.</p> <p>Gestiones administrativas, en lo referente a la coordinación de vehículos por la Dirección de Atención Social para el traslado de las usuarias a los Juzgados correspondientes.</p>	<p>Brindado apoyo logístico y coordinación con 08 mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social, para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas se le dará seguimiento en el año 2024.</p> <p>Brindado apoyo en la coordinación de solicitudes de vehículos en sede central para el traslado a 08 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena.</p>
<p>g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de</p>	<p>Sin adjudicación</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>elaboración y consolidación de informes mensuales de</p>	<p>Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarias</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes los informes</p>

<p>mayo a diciembre de 2023 definidos, y entregarlos según plazos definidos tanto de oficina central como oficinas regionales;</p>	<p>Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas en la Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI, Oficina Central, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>mensuales de los meses noviembre y diciembre 2023, según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, de la Oficina Central.</p>
<p>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena- DEMI, de la Oficina Central, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena- DEMI, de la Oficina Central, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes de oficina Central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas, que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondiente a los meses noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades, los informes de metas físicas de la Oficina Central, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de</p>	<p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe relacionado a</p>	<p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes de la Oficina central los informes de pertenencia sociolingüística, correspondiente de los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica</p>

	<p>personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe relacionado al clasificador temático con enfoque de género, de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la Oficina Central, durante a los meses noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de los informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, durante a los meses noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>a las autoridades pertinentes los informes de la Oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes, los informes relacionados al clasificador temático con enfoque de género de atenciones brindadas a mujeres indígenas, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, los informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, Oficina Central, a los meses de noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la unidad social del ejercicio fiscal 2023 tanto de oficina central como de las oficinas regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la autoridad superior inmediata.</p>	<p>Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensual, establecidas por la unidad Social durante el ejercicio fiscal 2023.</p>	<p>Presentada propuesta que permitiera medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2023, correspondiente a los meses noviembre y diciembre de 2023.</p>

<p>i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Dirección de Atención social de la oficina central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previa finalización de contrato.</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de atención social de oficina central/Guatemala de mayo a diciembre de 2023</p>	<p>Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023.</p>	<p>Brindado apoyo en la reproducción de documentos y conformación de 08 expedientes nuevos de usuarias atendidas durante el mes de diciembre de 2023, conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de la DEMI, Oficina Central.</p>
<p>k) Apoyar en la entrega de los expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina central, de mayo a diciembre de 2023, previa finalización de contrato.</p>	<p>Actualización orden y cierre de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2023.</p>	<p>Brindado apoyo en el orden de cierre y actualización de los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de Oficina Central, Guatemala, correspondiente al mes de diciembre de 2023.</p>
<p>l) Apoyar técnicamente en la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al que hacer en la Dirección de Atención Social, propuesta y demás acciones necesarias solicitadas.</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>
<p>m) Presentar planes semanales de actividades a realizar con antelación y</p>	<p>Elaboración de plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social Oficina Central, según contrato. Correspondiente al mes diciembre de 2023</p>	<p>Elaborados 4 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondientes al mes de diciembre de 2023 y entregados a la directora de la Dirección de Atención Social.</p>




<p>n) otras actividades que le solicite la directora de la Dirección de Atención social y autoridades de la Defensoría de la Mujer indígena, que consideren pendientes.</p>	<p>Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social,</p>	<p>Se obtuvo materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social.</p>
---	--	--

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Azuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

<p>Licda. Engma Azuzena Socoy Iquic  Dirección Unidad de Atención Social Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala</p>	<p> Licda. Sibma Liset Elías Higueros de Marín Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena  Presidencia de la República de Guatemala</p>
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A: DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI- RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029			
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	EN SEDE:	Central de la Defensoría de la Mujer Indígena
No. DE CONTRATO:	53-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	55677010
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juana Delfina Menchú Zapeta	CÓDIGO UNICO DE IDENTIFICACIÓN	2607 07171 1415
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la realización de actividades dirigidas a mujeres víctimas de violencia		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO:	Q. 35,854.84	PLAZO DEL CONTRATO:	02 de mayo al treinta y uno 31 de diciembre de 2023
UNIDAD DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS	Dirección de Atención Social -DEMI-Sede Central		
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	TAREAS MENSUALES REPORTADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyar técnicamente a la Dirección de Atención Social y elaboración de todo tipo de correspondencia que incluye ordenar correctamente de forma cronológica y por asunto;	Elaboración y ordenamiento cronológico de correspondencias de oficina central, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023	Apoyo técnico brindado en el ordenamiento cronológico de 79 correspondencias de la Dirección de Atención Social, oficina central, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.	
b) Apoyar en el seguimiento de cada usuaria atendida por la Dirección de Atención Social, de acuerdo a los instrumentos institucionales y conformación del expediente respectivo.	Atenciones brindadas a mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.	Fueron atendidas 73 mujeres indígenas que solicitaron los servicios en la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la toma de datos básicos para documentar los casos respectivos, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.	

<p>c) Apoyar en el seguimiento los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social que incluye orden, llenado de fichas de registro y actualización de las acciones realizadas hasta su finalización;</p>	<p>Control de los expedientes físicos y la documentación de las mujeres indígenas atendidas por la Dirección de Atención Social en oficina Central que incluyen: orden, llenado de ficha de registro y actualización de las acciones realizadas. Correspondientes a los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Control de los expedientes y seguimiento de acciones, acompañamientos a las usuarias atendidas por la Unidad de Atención Social oficina central, en fichas de seguimiento en los expedientes vinculados respectivamente, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Realizado registro y control de 71 casos nuevos de mujeres indígenas que solicitaron los servicios de la Dirección de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, en la y descripción en el Libro de Registro Único con las siguientes asistencias: Pensión alimenticia Reconocimiento voluntario de hijos Cobro de pensión alimenticia. Correspondientes a los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Registradas y documentadas las acciones y acompañamientos, de manera ordenada y con fechas específicas; de 40 casos en estado de seguimiento, atendidos por la Unidad de Atención Social, oficina central, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>d) Apoyar el acompañamiento a mujeres indígenas víctimas sobrevivientes de violencia para la resolución de su problemática, cuando sea el caso.</p>	<p>Se apoyó en acompañamiento a usuarias en los trámites de correspondientes de las usuarias: Rosa Cucul Pop, María de Jesús Xocoxic Catalán, Brenda Leticia Xocop Chali, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Brindado apoyo y acompañamiento a usuarias en audiencias, en los trámites correspondientes de las usuarias: Rosa Cucul Pop, María de Jesús Xocoxic Catalán, Brenda Leticia Xocop Chali, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>

<p>e) Apoyar en el seguimiento de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas.</p>	<p>Organización programación, registro y control de citas conciliatorias programadas y acciones de seguimiento relacionadas a las usuarias atendidas, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Comunicación telefónica permanente con las usuarias para la coordinación, confirmación y entrega de citatorios a los demandados, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Gestión y solicitud de citatorios para audiencias conciliatorias ante Juzgado Tercero de Paz Móvil zona 1. Para viabilizar y solucionar las problemáticas que presentan las mujeres indígenas por la vía conciliatoria correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Apoyo brindado en agenda, registro y control de citas conciliatorias programadas, relacionada a 185 usuarias atendidas, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Brindado apoyo logístico y coordinación con 178 mujeres indígenas atendidas por la Unidad de Atención Social para el envío de citatorios gestionados para resolver sus respectivas problemáticas, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Apoyo brindado en la coordinación de solicitud de vehículos en sede central para el traslado a 125 usuarias a las instancias correspondientes, con el objeto de resolver sus problemáticas presentadas en la Unidad de Atención Social de la Defensoría de la Mujer Indígena, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>f) Apoyar técnicamente en las actividades programadas del mes de mayo a diciembre de 2023.</p>	<p>apoyo en acompañamiento a las usuarias en el curso del emprendimiento. DEMI Central y Cruz Roja Guatemala, para la coordinación de curso técnico de emprendimiento, talleres de pintura de uñas y peinados. Beneficiando a mujeres usuarias de DEMI del área metropolitana-</p>	<p>Apoyo brindado y acompañamiento a las usuarias en el curso del emprendimiento. DEMI Central y Cruz Roja Guatemala, para la coordinación del curso técnico de emprendimiento, talleres de pintura de uñas y peinados. Beneficiando a mujeres usuarias de DEMI del área metropolitana-</p>

<p>g) Apoyar en la elaboración y consolidación de informes mensuales de mayo a diciembre de 2023 definidos, y entregarlos según plazos definidos tanto de oficina central como oficinas regionales;</p>	<p>metropolitana</p> <p>Elaboración de informe mensual según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, oficina Central, correspondientes de los meses de: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe mensual en formato RENAP con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, de la oficina Central, correspondientes de los meses mayo, junio, julio, agosto,septiembre,octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe de meta física, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la oficina Central correspondientes de los meses de: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe de pertenencia sociolingüística, con información de las</p>	<p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinentes 8 informes correspondientes de los meses de: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023., según formato de Registro Único de Usuarías Nacional (RUUN) con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena – DEMI, de la oficina Central.</p> <p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 8 informes de oficina Central, las atenciones brindadas a mujeres indígenas, que acudieron a la DEMI, según formato de Registro Nacional de las Personas (RENAP) correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades pertinente 8 informes de metas físicas de la oficina Central, correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 8 informes correspondientes de la sociolingüística, con información de las</p>
---	---	---

	<p>atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina Central, correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informe relacionado a violencia sexual, explotación y trata de personas, con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina Central correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informes relacionado al clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena de la oficina Central, correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaboración de informes sobre el estado y tipología con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas, en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Central, correspondientes de los meses:</p>	<p>oficina central el informe de pertenencia sociolingüística, correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 8 informes de la oficina Central, relacionado a la violencia sexual, explotación y trata de personas correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Fue elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades 8 informes relacionado al clasificador temático con enfoque de género de las atenciones brindadas con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Elaborado y entregado en versión física y electrónica a las autoridades correspondientes, 8 informes sobre el estado y tipología de los casos con información de las atenciones brindadas a mujeres indígenas realizadas en la Defensoría de la Mujer Indígena, oficina Central.</p>
--	---	--

	mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.	correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
h) Llevar listado de metas físicas proyectadas de la unidad social del ejercicio fiscal 2023 tanto de oficina central como de las oficinas regionales de DEMI y presentar lo ejecutado mensualmente a la autoridad superior inmediata.	Elaboración de cuadro comparativo de cumplimiento de metas físicas mensuales, establecidas por la unidad social durante el ejercicio fiscal 2023.	Apoyo brindado en presentar un cuadro consolidado de las metas físicas mensualmente 8 informes que permitieran medir el cumplimiento de las metas físicas establecidas por la Unidad Social durante el ejercicio fiscal 2023, correspondientes de los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
i) Apoyar en la elaboración del informe cuantitativo y cualitativo semestral y anual 2023 (mayo a diciembre de 2023) de la Dirección de Atención social de la oficina central/ Guatemala de las atenciones brindadas, utilizando los formatos autorizados y entregarlo previa finalización de contrato.	Sin adjudicación correspondiente	Sin adjudicación correspondiente
j) Apoyar en el seguimiento de los expedientes físicos atendidos por la Dirección de atención social de oficina central/Guatemala de mayo a diciembre de 2023	Reproducción de documentos necesarios para la conformación de expedientes de usuarias atendidas durante los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.	Apoyo brindado en la impresión de documentos y conformación de los expedientes nuevos de los meses de: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, Conteniendo información de las mujeres que acudieron a la Unidad de Atención Social de la DEMI, oficina Central.
k) Apoyar en la entrega de los	Actualización orden y cierre de los expedientes	Apoyo brindado en el orden de cierre actualización de

<p>expedientes físicos completos relacionados a las atenciones, a la autoridad superior de la Dirección de Atención Social en oficina central, de mayo a diciembre de 2023, previa finalización de contrato</p>	<p>físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de oficina Central, Guatemala, correspondiente a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>los expedientes físicos atendidos por la Unidad de Atención Social de la Dirección Social de oficina Central, Guatemala, correspondientes a los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>L) Apoyar técnicamente en la Dirección de Atención Social, en la elaboración de informes relacionados al que hacer en la Dirección de Atención Social, propuesta y demás acciones necesarias solicitados.</p>	<p>Sin adjudicación correspondiente</p>	<p>No hubo necesidad de realizar la actividad.</p>
<p>m) Presentar planes semanales de actividades a realizar con antelación y</p>	<p>Elaboración plan e informes semanales de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social oficina central, según contrato. Correspondiente los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>Fueron elaborados 32 planes que contienen informes semanales, resultados de las actividades realizadas en la Unidad de Atención Social, correspondiente los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>
<p>n) otras actividades que le solicite la directora de la Dirección de Atención social y autoridades de la Defensoría de la Mujer indígena, que consideren pendientes.</p>	<p>Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social durante los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p> <p>Se apoyó en la gestión administrativa de solicitud de materiales y suministros a las</p>	<p>Se obtuvo materiales y suministros de oficina de la Dirección de Atención Social durante los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023</p> <p>Obtenidos los materiales y suministros a las Mujeres Ixkem - MAIMI de la Defensora de la Mujer Indígena</p>






	<p>Mujeres Ixkem - MAIMI de la Defensora de la Mujer Indígena instalado en el Ministerio Público, ubicado en la 11 avenida "A" 11-47 zona 7, la Verbena, Ciudad de Guatemala durante los meses: mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>	<p>instalado en el Ministerio Público, ubicado en la 11 avenida "A" 11-47 zona 7, la Verbena, Ciudad de Guatemala durante los meses mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.</p>
--	---	---

Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala 29 de diciembre de 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Engma Arzuzena Socoy Iquic

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de pago respectivo.

<p>Licda. Engma Arzuzena Socoy Iquic Directora Unidad de Atención Social Defensoría de la Mujer Indígena Presidencia de la República de Guatemala</p>  <p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p> Defensoría de la Mujer Indígena Directora Ejecutiva</p>  <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>	<p> Defensoría de la Mujer Indígena - DEMI - Defensora de la Mujer Indígena - DEMI -</p>  <p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>
---	--	---

**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A:
DEFENSORÍA DE LA MUJER INDÍGENA -DEMI-
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	UBICACIÓN	Oficina Central
No. DE CONTRATO	40-2023-029	NIT DEL CONTRATISTA	47041382
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Heidy Anaidé Quill Ortiz	CÓDIGO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN	2636623810402
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar a la Unidad de Psicología para el cumplimiento de metas y brindando atención a mujeres indígenas y a sus hijas/os víctimas colaterales y presenciales de violencia.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 67,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02/05/2023 al 31/12/2023
UNIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS	Unidad Psicología		
PERÍODO DECLARADO	Diciembre 2023	MONTO A COBRAR	Q. 8,500.00
ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES O TAREAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	RESULTADOS OBTENIDOS	
a) Apoyo en atender, evaluar u orientar a mujeres indígenas, víctimas de violaciones a sus derechos, para determinar el tipo de daño	1. Atención a casos de nuevo ingreso en la unidad, según cita previamente asignada o atención inmediata; para	1. 6 casos atendidos, evaluados y orientados psicológicamente para inicio de proceso terapéutico, con su respectivo expediente físico	

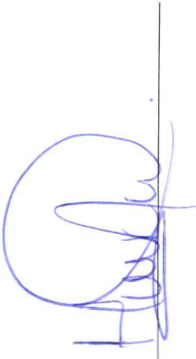
<p>psicológico causado y definir el diagnóstico y tratamiento de los casos.</p>	<p>evaluación, diagnóstico e inicio de proceso psicológico.</p> <p>2. Atención, acompañamiento y orientación psicológica a casos en seguimiento de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones, según el diagnóstico evaluado previamente.</p>	<p>debidamente conformado y archivado en la unidad.</p> <p>2. 15 usuarias atendidas, reestablecidas y fortalecidas emocionalmente con tratamientos psicoterapéuticos, utilizando diversas técnicas e instrumentos según sus diferentes diagnósticos y tratamientos.</p>
<p>b) Apoyo en atender a las hijas e hijos de usuarias víctimas presenciales de violencia con terapias orientadas a lograr la recuperación emocional de su entorno familiar.</p>	<p>1. Atención, evaluación y orientación psicológica a hijas e hijas de mujeres indígenas víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones según el diagnóstico evaluado.</p>	<p>1. 12 menores fortalecidos con la adquisición de diferentes herramientas emocionales y conductuales para mejorar sus entornos, sus relaciones escolares y familiares.</p>
<p>c) Apoyar en el seguimiento y registro físico y electrónico de los expedientes de los casos presentados por las mujeres indígenas.</p>	<p>1. Atención vía telefónica a usuarias para reprogramación de citas, posterior a no presentarse, esto como parte del seguimiento y continuación del proceso psicoterapéutico.</p>	<p>1. 15 llamadas de seguimiento efectuadas para reprogramación de cita o continuación de procesos psicológicos.</p> <p>1.1 3 usuarias acudieron a sus citas para continuar los procesos psicoterapéuticos.</p> <p>1.2 8 usuarias desistieron de la atención psicológica por</p>

	<p>2. Reprogramación y recordatorio de citas por medio de mensajes de texto a usuarias que tienen dificultad de responder llamadas durante el día.</p> <p>3. Actualización física y electrónica de casos en seguimiento del año 2023</p> <p>4. Cierre de casos firmados, sellados y archivados en los expedientes físicos de la Unidad.</p>	<p>diferentes situaciones personales detalladas en las fichas de cierre de los expedientes físico.</p> <p>2. 3 usuarias asistieron puntualmente al seguimiento de su tratamiento psicológico posterior a la notificación escrita de reprogramación de citas.</p> <p>3. 6 expedientes físicos conformados y actualizados de las usuarias que recibieron primera atención durante el mes de diciembre.</p> <p>3.1 6 casos nuevos registrados en el libro único de atención de casos y en el registro interno de la Unidad.</p> <p>3.2 Informe digital de estado de casos actualizado electrónicamente hasta el mes de diciembre.</p> <p>4. 15 casos cerrados por motivos varios, información que se encuentra detallada en las fichas de cierre de cada expediente físico.</p>
--	---	--

<p>d) Contribuir en la elaboración de reportes o informes periódicos del avance en el logro de las metas establecidas de la atención brindada a mujeres indígenas</p>	<p>1. Apoyo en la elaboración de Informes mensuales de la unidad con los datos generales, acciones y datos necesarios para la conformación de la base de datos.</p>	<p>1. Actualizado informe digital de casos de la unidad hasta el mes de diciembre.</p> <p>2. Elaborado y enviado vía electrónica 1 informe de tipologías de casos atendidos en el mes de diciembre para la consolidación de la información mensual.</p> <p>3. Elaborado y enviado vía electrónica 1 informe sobre el clasificador temático del mes de diciembre para la consolidación de la información mensual.</p> <p>4. Elaborados y entregados 2 informes de casos del mes de diciembre (metas físicas y comunidades sociolingüísticas) a la encargada de la unidad psicológica para su consolidación.</p> <p>5. Ingresados en formato digital, reporte de usuarias atendidas en el mes de diciembre para consolidación de datos.</p>
<p>e) Realizar informes evolutivos, constancias psicológicas o informes psicológicos del proceso terapéutico</p>	<p>1. Llenado de notas evolutivas en cada uno de los expedientes de las usuarias y menores</p>	<p>1. 33 notas evolutivas redactadas y archivadas en los expedientes físicos de los casos en seguimiento, casos nuevos y</p>

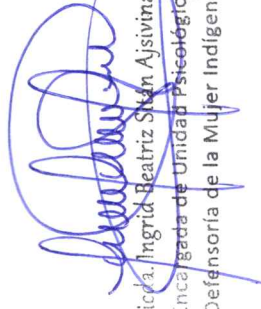



<p>por caso cuando le sea requerido, la cual constituirá el expediente del caso.</p>	<p>atendidos durante el mes de diciembre, que compruebe posterior a cada atención el avance del proceso psicoterapéutico.</p>	<p>de menores atendidos durante el mes de diciembre.</p>
<p>f) Apoyar en la elaboración de documentos, acciones y procesos administrativos que le competen a la unidad.</p>	<p>1. Elaboración de informes solicitados por la encargada de la Unidad.</p>	<p>1. Informe de casos en seguimiento redactado y enviado de forma digital para conocimiento de casos que continúan su proceso en el año 2024.</p> <p>2. Informe cualitativo elaborado y enviado de forma digital para consolidación de datos por sede regional.</p>
<p>g) Otras actividades que le soliciten la Encargada de la Unidad de Psicología de Sede Central y/o las autoridades de la Defensoría de la Mujer Indígena que consideren pertinentes.</p>	<p>1. No se me adjudicó</p>	

Municipio de Guatemala, Departamento de Guatemala, 29 de diciembre del año 2023

Firma del Contratista: 

Nombre del responsable de verificar el informe: Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac

El responsable de verificar el cumplimiento del contrato, hace constar, que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato y sus respectivos términos de referencia, para que procedan al trámite de liquidación respectivo.

 <p>Licda. Ingrid Beatriz Sitán Ajsivinac Encargada de Unidad Psicológica Defensoría de la Mujer Indígena</p> 	 <p>Licda. Silvia Usset Elias Higueras de Morales Directora Ejecutiva Defensoría de la Mujer Indígena</p> 
<p>Firma y sello del servidor público que verifica el Informe</p>	<p>Nombre, firma y sello de la autoridad competente</p>